

Ustanovni zbor je dne 22. 12. 2010 sprejel sklep o ustanovitvi združenja in v ta namen sledeči statut, ki ga je občni zbor združenja spremenil 18. 3. 2018 upoštevajoč določila uradnega prečiščenega besedila Zakona o društvih (Zdru-1-UPB2, Ur. l. RS št. 64/2011).

MUZOFIL

Združenje za muzično zavest

Associazione per la conoscenza musofila

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

► opredelitev ◀

MUZOFIL, Združenje za muzično zavest / Associazione per la conoscenza musofila, je prostovoljno, nepridobitno, samostojno združenje fizičnih oseb, ki jih družijo ljubezen do muzične ustvarjalnosti in raziskovanja ter se želijo udeleževati na najrazličnejših področjih kulture, humanistike, umetnosti, družboslovja in drugih muzičnih ved oziroma znanosti ter skrbeti za razvoj muzične zavesti posameznikov in posameznikov ter skupnosti.

Muzično zavest združenje razume kot zavest o vlogi in pomenu raznolikih muzičnih dejavnosti, ki so jih izvajale in udeleževale antične muze, pobudnice ustvarjalnosti, domišljije in navdiha.¹

Muzične dejavnosti združenje razume kot najrazličnejše aktivnosti na področjih kulture, humanistike, umetnosti, družboslovja in drugih muzičnih ved oziroma znanosti, ki se izvajajo oziroma udeleževajo z ustvarjanjem, raziskovanjem in muzanjem.

¹ Po grški mitologiji naj bi muze, boginje glasbe, pesmi in plesa, prispevale teorijo in prakso učenja, odkrile glasbene vibracije, uvedle narečja, vpeljale pet človeških čutov, razkrile sedem planetov in sedem nebeških področij, Mojstrovale naj bi v raznolikih področjih umetnosti in vednosti oziroma znanosti, na primer zgodovini, dialektiki, poučevanju, komediji, geometriji, arhitekturi, poljedelstvu, tragediji, melodiji, retoriki, plesu, vzgoji, poeziji, slovnici, astronomiji, pravičnosti, radosti.

Združenje združuje posameznice in posameznike, ki se ukvarjajo z različnimi muzičnimi dejavnostmi, ki prispevajo k javnemu dobremu. Združujejo in povezujejo se z namenom razvijanja in širjenja muzične zavesti, etičnega sodelovanja, medsebojne podpore, vzajemnega spoznavanja in solidarne izmenjave.

2. člen

► identifikacijski podatki ◀

- 1) Ime združenja je »MUZOFIL, Združenje za muzično zavest / Associazione per la conoscenza musofila« (v nadaljevanju besedila združenje).
- 2) Skrajšano ime združenja je Združenje Muzofil / Associazione Muzofil.
- 3) Znak združenja je muzofil s simboli muzičnih dejavnosti.
- 4) Žig združenja je sestavljen iz dela znaka združenja in imena združenja.

3. člen

► sedež združenja in območje delovanja ◀

- 1) Sedež združenja je v Občini Piran.
- 2) Združenje deluje v kraju, kjer ima sedež in v okviru lokalnih skupnosti njegovih članic/-ov. Stremi k izvajanju dejavnosti in projektov na območju celotne Slovenije in drugod po svetu.

4. člen

► povezovanje ◀

Združenje lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v RS in tujini, ki delujejo na področju dejavnosti podobnega značaja.

5. člen

► zagotavljanje javnosti dela združenja ◀

- 1) Delo združenja in njegovih organov je javno.
- 2) Člane/-ice združenja se obvešča:
 - a. Preko običajne in/ali elektronske pošte;
 - b. S pravico do vpogleda v zapisnike organov združenja;
 - c. Preko drugih dostopnih medijev (sms obveščanje, tiskani mediji, splet ipd.).
- 3) Obveščanje širše javnosti:
 - a. Seje združenja so javne, tako da se jih lahko udeleži vsakdo;
 - b. Združenje organizira različne javne prireditve;

- c. Na seje in druge javne aktivnosti oziroma prireditve združenje preko različnih medijev vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja;
 - d. Z objavljanjem informacij in obvestil na spletni strani združenja.
- 4) Za javnost delovanja združenja so odgovorni zastopnik/-ca in člani/-ce upravnega odbora združenja.

6. člen

► registracija združenja ◀

- 1) Združenje je pravna oseba zasebnega prava in je vpisana v register društev in registrirana pri Upravni enoti Piran.
- 2) Združenje opravlja dejavnosti opredeljene v tem aktu v skladu z Ustavo in zakoni, ki veljajo v RS.

7. člen

► odgovornost ◀

- 1) Za zakonito delovanje oziroma poslovanje združenja odgovarjata združenje in zastopnik/-ca združenja.
- 2) Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

II. NAMEN IN DEJAVNOSTI

8. člen

► cilj ◀

Cilj združenja je vzpostavljanje duhu časa primerne muzične zavesti in skrb zanjo na način, ki upošteva multikulturalnost in večvrstnost muzičnih dejavnosti ter njihove druge ključne značilnosti.

9. člen

► namen ◀

- 1) V skladu s ciljem, opredeljenim v prejšnjem členu, je namen združenja izpostavljati pomen in vlogo muzičnih dejavnosti:
 - a. Kot ključnih sredstev za celovit osebnostni razvoj;
 - b. Kot medijev, ki neposredno povezujejo najrazličnejše posameznike/-ce in skupine ljudi;
 - c. Kot del identitete posameznika/-ce oziroma skupnosti;
 - d. Kot učinkovitih sredstev preseganja sporov in razlik med posamezniki/-cami in skupinami, nastalimi zaradi večvrstnih elementov (spol, narodnost, družbeni status, religija ipd.);

- e. Kot spodbujevalne za ustvarjalnost, domišljijo, navdih, inovativnost, učenje;
 - f. Kot vrednost na sebi ipd.
- 2) Namen združenja je tudi obveščanje in ozaveščanje različnih ciljnih skupin o množici vlog, ki jih imajo muzične dejavnosti za posameznika/-co in skupnost: družbena vloga, razvojna vloga, estetska vloga, vloga sredstva za kvalitativno preživljanje prostega časa, povezovalna vloga, spoznavna vloga, emotivna vloga, terapevtska vloga, kulturna vloga, vzgojna vloga ipd.

10. člen

► naloge in dejavnosti ◀

- 1) Naloge združenja so zastavljene v obliki dejavnosti, ki stremijo k doseganju cilja in namenov združenja, opredeljenih v 8. in 9. členu tega statuta.
- 2) Združenje po svojih zmogljivostih opravlja naslednje naloge:
- a. Ustvarjanje oziroma zagotavljanje ustreznih okoliščin, ki omogočajo širjenje in razvijanje muzične zavesti ter najrazličnejšo muzično ustvarjalnost;
 - b. Podpiranje razvoja svojih članov/-ic na področju muzične zavesti in ustvarjalnosti;
 - c. Omogočanje materialne in finančne podpore svojim članicam/-om pri muzičnih dejavnostih;
 - d. Omogočanje materialne in finančne podpore svojim članom/-icam pri udeleževanju na raznovrstnih tečajih, izobraževanjih in seminarjih s področja muzičnih dejavnosti;
 - e. Aktivno zavzemanje za spreminjanje kulturnega, umetniškega, humanega, družbenega in splošno ustvarjalnega medprostora;
 - f. Ozaveščanje javnosti ter posameznic/-kov o ključnem pomenu ohranjanja kulturne dediščine in spodbujanje zavesti o identiteti;
 - g. Ozaveščanje javnosti o pomenu razvijanja muzične zavesti;
 - h. Skrb za kvalitativno druženje in muzično osveščanje svojih članov/-ic;
 - i. Zastopanje interesov svojih članic/-ov v odnosu z drugimi pravnimi osebami;
 - j. Zagotavljanje ustreznih okoliščin za izvajanje raziskovanja na področjih kulture, humanistike, umetnosti, družboslovja in drugih muzičnih ved oziroma znanosti;
 - k. Druge sorodne naloge, ki so v skladu s ciljem in nameni združenja.
- 3) Združenje po svojih zmogljivostih izvaja naslednje muzične dejavnosti:
- a. Razvija, pripravlja in vodi različne projekte;
 - b. Pripravlja in izvaja različne delavnice in tabore;
 - c. Organizira javne prireditve, srečanja in druženja;
 - d. Prireja izobraževanja, seminarje, predavanja, okrogle mize ipd., na katerih lahko predavajo tudi zunanji/-e strokovnjaki/-inje s specifičnih področij kulture, humanistike, umetnosti, družboslovja in drugih muzičnih ved oziroma znanosti;
 - e. Se udeležuje pouličnih aktivnosti;
 - f. Glede na interes nudi neformalno muzično poučevanje;
 - g. Ustvarja in skrbi za lastni muzični arhiv in knjižnico;
 - h. Za potrebe svojih članov/-ic in njihovih projektov opravlja tudi založniško in distribucijsko dejavnost kulturnih, humanističnih, umetniških, družboslovnih in drugih relevantnih publikacij;

- i. Oblikuje različne skupine članic/-ov, katerim omogoča izvajanje izbranih muzičnih dejavnosti, dostop do ustrezne literature in opreme ter predstavljanje in širjenje njihovih dejavnosti na javnih prireditvah in po različnih medijih;
 - j. Glede na možnosti in potrebe priskrbi materialno opremo in jo nudi na uporabo svojim članicam/-om;
 - k. Druge sorodne muzične dejavnosti, ki so v skladu s ciljem in nameni združenja.
- 4) Dejavnosti so lahko časovno omejene ali pa tudi ne:
- a. Delavnice so lahko dolge od ure ali več do nekaj dni.
 - b. Tabori so dolgi najmanj dva zaporedna dneva, zgornja meja trajanja pa je nedoločena.
 - c. Projekti so lahko enkratni ali stalni, torej večletni.
 - d. Prireditve, seminarji, izobraževanja ipd. so lahko tudi vsakoletni.
- 5) Opisane dejavnosti so, razen kjer je navedeno drugače, namenjene posameznikom/-cam in skupinam:
- a. Članicam/-om združenja;
 - b. Otrokom in mladini, predvsem preko različnih izobraževalnih ustanov ter društev;
 - c. Specifičnim posameznikom/-cam oz. skupinam, ki izkažejo poseben interes za katero izmed dejavnosti združenja;
 - d. Potencialno ranljivim skupinam;
 - e. Širši javnosti.
- 6) Dejavnost združenja je v temeljih nepridobitna. Kot dopolnilo slednji lahko združenje opravlja tudi pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon in ta Statut, in sicer le v obsegu, potrebnem za opravljanje nepridobitne dejavnosti oziroma za uresničevanje namena in ciljev združenja. Doprinos pridobitne dejavnosti ni zgolj v zagotavljanju prihodkov združenju, pač pa predvsem v kritju stroškov izvajanja dejavnosti, ki so ključne za doseganje ciljev, in pa tudi v zagotavljanju boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev združenja.
- 7) Pridobitna dejavnost se izvaja občasno, in sicer v naslednjih oblikah:
- a. Kotizacija za organizirane seminarje, predavanja, izobraževanja, tabore, delavnice;
 - b. Zbiranje prostovoljnih prispevkov pri različnih dejavnostih;
 - c. Prodaja lastnih izdelkov;
 - d. Zaračunavanje lastnih storitev na sicer pridobitnih prireditvah, ki jih ne organizira združenje;
 - e. Priložnostna prodaja hrane in pijače v sklopu lastnih prireditev;
 - f. Izvajanje različnih storitev iz nabora muzičnih dejavnosti v zameno za finančni prispevek;
 - g. Druge sorodne pridobitne dejavnosti, ki dopolnjujejo nepridobitne in so v skladu s ciljem in nameni združenja.
- 8) Zaradi zahteve po opredelitvi pridobitne dejavnosti, opisane v 6. in 7. odstavku tega člena, v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti in v izogib pogostemu spreminjanju seznama te opredelitve, je tukajšnji seznam zastavljen z mislijo na potencialne pridobitne dejavnosti, ki lahko pripomorejo k izvajanju nepridobitnih dejavnosti združenja. Te dejavnosti so sledeče:

C13.910 Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov

- C13.920 Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
- C13.950 Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil
- C16.240 Proizvodnja lesene embalaže
- C16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C17.210 Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
- C17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava na tisk in objavo
- C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C23.410 Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- C23.490 Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
- C23.700 Obdelava naravnega kamna
- C32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- C32.200 Proizvodnja glasbil
- C32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- C32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- M72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R91.011 Dejavnost knjižnic

- R91.012 Dejavnost arhivov
- R91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

III. ČLANSTVO

11. člen

► pogoji in narava članstva ◀

- 1) Član/-ica združenja lahko postane vsakdo, ki se želi udeleževati na najrazličnejših področjih kulture, humanistike, umetnosti, družboslovja in drugih muzičnih ved oziroma znanosti ter svojo dejavnost opravljati v okvirih združenja.
- 2) Članstvo je prostovoljno, osebno in enakopravno.
- 3) Za pristop k združenju posameznik/-ca izpolni pristopno izjavo s katero se zaveže, da bo deloval/-a v skladu s statutom združenja in plačeval/-a članarino.
- 4) Za članstvo v združenju slovensko državljanstvo ni pogoj.
- 5) V združenje se lahko včlanijo mladoletne osebe. Za mladoletno osebo do dopolnjenega sedmega leta starosti ali osebo, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen/-a zakoniti/-a zastopnik/-ca. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti/-a zastopnik/-ca pred njenim vstopom v združenje podati pisno soglasje.
- 6) Občni zbor lahko s pravilnikom ali posebnim sklepom določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati član/-ica združenja.

12. člen

► pravice in dolžnosti članov ◀

- 1) Pravice članic/-ov so:
 - a. Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti združenja;
 - b. Uporabljanje sredstev, s katerimi razpolaga združenje;
 - c. Da volijo in so voljene/-i v organe združenja;
 - d. Da opozarjajo na nepravilnosti v delovanju združenja;
 - e. Uporaba skupnih dosežkov in rezultatov delovanja združenja pri svojem delu na podlagi predhodnega dogovora;
 - f. Da so seznanjene/-i s programom združenja in njegovim materialno-finančnim poslovanjem.
- 2) Obveznosti članov/-ic so:

- a. Sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju dejavnosti združenja;
- b. Delovanje v skladu s ciljem in nameni ter statutom združenja;
- c. Varovanje dostojanstva in imetja združenja;
- d. Prenašanje lastnih izkušenj na druge člane/-ice združenja;
- e. Redno plačevanje članarine in drugih dolgov do združenja;
- f. Medsebojno obveščanje.

13. člen

► prenehanje članstva ◀

Članstvo v združenju preneha:

- a. S prostovoljnim izstopom: član/-ica upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu iz združenja;
- b. Z izključitvijo: član/-ica je izključen/-a iz združenja, v kolikor ne ravna v skladu s statutom oziroma deluje v neposredno škodo združenja.

IV. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE

14. člen

► organi združenja ◀

Organi združenja so:

- a. Občni zbor;
- b. Upravni odbor;
- c. Nadzorni odbor.

15. člen

► občni zbor ◀

- 1) Občni zbor je organ združenja, ki je pristojen za najpomembnejše in dokončne odločitve glede delovanja združenja. Občni zbor sestavljajo vse članice in vsi člani združenja.
- 2) Pristojnosti občnega zbora:
 - a. Sprejme statut združenja in odloča o spremembah statuta;
 - b. Voli člane/-ice v upravni odbor in nadzorni odbor, imenuje zastopnika/-co združenja in na pobudo upravnega odbora oziroma po potrebi določa posameznice/-ke na druge funkcije združenja;
 - c. Obravnava predlog za predčasno razrešitev organa združenja ali posameznih članic/-ov organa in o njem odloča;
 - d. Sprejema predlagane delovne in finančne načrte;
 - e. Sprejema odločitve glede zadolževanja in razpolaganja s premoženjem večje vrednosti;
 - f. Obravnava in sprejema letno delovno in finančno poročilo združenja;

- g. Odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora kot drugostopenjski organ;
 - h. Odloča o disciplinskih ukrepih;
 - i. Odloča o statusnem preoblikovanju združenja, ustanovitvi zveze društev ali vključitvi v že obstoječo zvezo;
 - j. Odloča o prenehanju delovanja združenja.
 - k. Odloča o spremembi sedeža združenja.
- 3) Mladoletni člani/-ce so ravno tako člani/-ce občnega zbora in imajo volilno pravico. Člani/-ce, ki so mlajši/-e od petnajst let, ne morejo biti voljeni/-e v druge organe oziroma biti nameščeni/-e na funkcije združenja.
 - 4) Dokler oziroma ko ima združenje manj kot 30 članic/-ov, lahko opravlja občni zbor tudi naloge upravnega odbora in nadzornega odbora.

16. člen

▶ zasedanje občnega zbora ◀

- 1) Zasedanje občnega zbora je lahko redno ali izredno. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor vsaj enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo petine (1/5) članov/-ic združenja. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj/-ica, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.
- 2) O sklicu občnega zbora, datumu in kraju le-tega ter predlaganem dnevnem redu morajo biti člani/-ce združenja obveščeni najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem. Posamezne predloge za razpravo mora upravni odbor oziroma predlagatelj/-ica sklica posredovati občnemu zboru v pisni obliki osebno oziroma po navadni ali elektronski pošti najmanj osem (8) dni pred sklicem občnega zbora.
- 3) Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem pričetku prisotnih več kot polovica članic/-ov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za petnajst (15) minut. Po tem času je občni zbor sklepčen, če je prisotnih polovica ali vsaj dvajset (20) članov/-ic. V primeru, da je v združenju manj kot trideset (30) članic/-ov za sklepčnost po odloženem začetku zadostuje prisotnost desetih (10) članov/-ic.
- 4) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani/-ce na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.
- 5) Sklicatelj/-ica občnega zbora odpre in vodi zbor do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga sestavljajo: predsednik/-ca delovnega predsedstva, zapisnikar/-čarka in dva/-e overovatelja/-ici zapisnika. O delu in sklepih občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi/-e člani/-ce delovnega predsedstva.
- 6) Sklep je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov/-ic. Za sklep o spremembi statuta in za sklep o prenehanju združenja mora glasovati več kot dve tretjini (2/3) prisotnih članic/-ov.

17. člen

► upravni odbor ◀

- 1) Upravni odbor je izvršilni organ združenja, ki opravlja organizacijska, strokovna in administrativna dela ter vodi delo združenja po delovnem in finančnem načrtu sprejetem na občnem zboru. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.
- 2) Upravni odbor sestavljajo najmanj trije (3) člani/-ce; po potrebi je lahko članic/-ov več, vendar pod pogojem, da je njihovo število vedno liho. Zastopnik/-ca združenja je član/-ica upravnega odbora in mu predseduje. Člane/-ice upravnega odbora izvoli občni zbor.
- 3) Mandat upravnega odbora traja dve (2) leti. Upravni odbor lahko predlaga svojo predčasno razrešitev, o kateri odloča občni zbor.
- 4) Pristojnosti upravnega odbora:
 - a. Predlaga občnemu zboru v sprejem predlog delovnega in finančnega načrta;
 - b. Izvršuje naloge iz delovnega načrta;
 - c. Odloča o tekoči porabi materialno-finančnih sredstev;
 - d. Na rednem občnem zboru poda delovno in finančno poročilo;
 - e. Določa višino članarine;
 - f. Vodi evidenco članov/-ic;
 - g. Predlaga spremembe in dopolnitve statuta;
 - h. Pripravlja predloge aktov združenja;
 - i. Dva (2) meseca po nastopu novega upravnega odbora nanj prenaša izkušnje in ga uvaja v delo;
 - j. Sklicuje občni zbor in razpisuje volitve; po potrebi voli in razrešuje blagajnika in druge funkcije združenja;
 - k. Vodi disciplinski postopek in predlaga občnemu zboru disciplinske ukrepe.

18. člen

► volitve in delo upravnega odbora ◀

- 1) Redne volitve potekajo na rednem zasedanju občnega zbora. Volitve razpiše upravni odbor združenja vsaj enaindvajset (21) dni pred rednim zasedanjem občnega zbora. Novo izvoljeni organ nastopi funkcijo takoj po izvolitvi.
- 2) V primeru, da občni zbor na izrednem zasedanju sprejme sklep o predčasni razrešitvi članov/-ic organa združenja se izredne volitve v upravni odbor združenja opravijo na tem zasedanju, brez predhodnega razpisa. Lahko se razrešijo tudi samo posamezni/-e člani/-ce organa in v tem primeru se izvedejo nadomestne volitve samo teh članov/-ic. Novo izvoljeni organ nastopi funkcijo takoj po izvolitvi.
- 3) V primeru, da se v upravnem odboru izkaže potreba po razrešitvi in tako zamenjavi zgolj ene/-ga članice/-a, lahko to upravni odbor opravi samostojno, na podlagi glasovanja. O novi/-emu članici/-u upravni odbor v roku osmih (8) dni obvesti občni zbor, ki lahko odločitev upravnega odbora zavrne na podlagi ugovora vsaj petine (1/5) članov/-ic. V primeru strinjanja z nastalo spremembo jo občni zbor potrdi na svojem prvem zasedanju.

- 4) Zasedanje upravnega odbora je javno. Upravni odbor deluje na rednih sejah, ki jih skliče predsednik/-ca upravnega odbora ali na njeno/-govo pobudo kak/-a drug/-a član/-ica upravnega odbora vsaj štirikrat letno. Po potrebi lahko kateri/-a koli član/-ica upravnega odbora skliče izredno sejo. Sejo vodi član/-ica upravnega odbora, ki jo skliče.
- 5) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članic/-ov. Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasuje več kot polovica članic/-ov upravnega odbora.

19. člen

► komisije in sekcije ◀

- 1) Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov/-ic in predsednika/-co komisij določi upravni odbor. Člani/-ce komisije so lahko le člani/-ce združenja. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko združenje povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce/-ke.
- 2) Upravni odbor lahko na pobudo članic/-ov združenja ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela združenja organizirane po interesnem principu članov/-ic združenja. Sekcije niso pravne osebe ali organi združenja in morajo delati v skladu s statutom združenja. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

20. člen

► nadzorni odbor ◀

- 1) Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov združenja ter opravlja nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem združenja. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.
- 2) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članic/-ov, ki jih izvoli občni zbor. Člani/-ce izmed sebe izvolijo predsednico/-ka. Mandat nadzornega odbora je dve (2) leti. Člani/-ce nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani/-ce upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vse/-i tri/-je člani/-ce. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.
- 3) Nadzorni odbor se sestaja po potrebi oziroma najmanj enkrat letno.

21. člen

► zastopanje ◀

- 1) Združenje zastopa zastopnik/-ca. Izvoli ga/jo občni zbor. Zastopnik/-ca združenja je za svoje delo odgovorna/-en upravnemu odboru in občnemu zboru. Mandat zastopnice/-ka traja dve (2) leti.
- 2) Zastopnik/-ca združenja zastopa in predstavlja združenje pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini. Odgovorna/-en je za delovanje združenja v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

- 3) Po potrebi občni zbor izvoli tudi namestnico/-ka zastopnice/-ka združenja, ki predstavlja združenje ob odsotnosti ali zadržanosti zastopnice/-ka. Upravni odbor lahko v primeru nepredvidene odsotnosti ali zadržanosti zastopnika/-ce združenja in njene/-gove namestnice/-ka določi začasno/-ega namestnico/-ka, ki funkcijo opravlja do vrnitve zastopnika/-ce združenja oziroma njene/-gove/-ga/-govega namestnice/-ka.
- 4) Dokler oziroma ko ima združenje manj kot 30 članic/-ov lahko zastopnik/-ca prevzema tudi druge funkcije znotraj združenja (blagajnika/-čarke ipd.).

22. člen

► blagajnik/blagajničarka ◀

- 1) Blagajnik/-čarka združenja vodi finančno poslovanje združenja.
- 2) Odgovarja za zakonitost in pravilnost vodenja poslovnih dokumentov združenja in opravlja druge naloge, ki ji/mu jih naložijo organi združenja.
- 3) Mandat blagajnika/-čarke traja dve (2) leti. Blagajničarko/-ka imenuje upravni odbor.

23. člen

► druge funkcije ◀

- 1) Združenje ima lahko tudi druge funkcije, na primer: tajnik/-ca, koordinator/-ka, arhivar/-ka ipd. Za njihovo vzpostavljanje ni potrebno spreminjati temeljnega akta. Funkcije se vzpostavi, ko se pokaže potreba zanje in vse kaže, da bi določena funkcija omogočila lažje delovanje združenja.
- 2) Funkcije in funkcionarje/-ke predlaga in potrjuje upravni odbor. Po potrebi jih upravni odbor predlaga v potrjevanje občnemu zboru.
- 3) Mandat vseh funkcij traja dve (2) leti. Po izteku le-tega se znova presoja o potrebi določene funkcije.

24. člen

► disciplinske določbe: kršitve in ukrepi ◀

- 1) Disciplinske kršitve, ki so predmet disciplinske obravnave, so naslednje:
 - a. Kršitve določb statuta;
 - b. Nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v združenju;
 - c. Neizvrševanje sklepov organov združenja;
 - d. Druga dejanja, ki lahko škodujejo združenju.
- 2) Disciplinski ukrepi, ki se jih po izvedbenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče, so:
 - a. Opomin;

- b. Javni opomin;
 - c. Izključitev.
- 3) Zoper sklep, ki se izda v disciplinskem postopku ima prizadeti/-a pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

V. PREMOŽENJE IN MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

25. člen

► premoženje ◀

- 1) Premoženje združenja sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih združenje pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatork/-jev, iz javnih sredstev, z opravljanjem lastnih dejavnosti in iz drugih virov, njegove nepremičnine in premičnine ter materialne pravice.
- 2) Združenje ne sme deliti svojega premoženja članom/-icam. Vsaka delitev premoženja združenja med njegove člane/-ice je nična.
- 3) Če združenje pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega cilja ter namenov oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem temeljnem aktu.

26. člen

► materialno-finančno poslovanje ◀

- 1) Materialno in finančno poslovanje združenja, blagajniško knjigo in sredstva združenja vodi blagajnik/-čarka združenja po sistemu enostavnega knjigovodstva. Njeno/-govo delo poteka v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva. Združenje za pomoč pri urejanju materialno-finančnega poslovanja lahko angažira ali zaposli tudi zunanjo/-ega strokovnjaka/-injo.
- 2) Finančne in materialne listine podpisujeta zastopnik/-ca združenja ali njena/-gov namestnica/-k. Finančno in materialno poslovanje združenja mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi.
- 3) Finančno poslovanje združenja se odvija preko transakcijskega računa pri pooblaščenih finančnih ustanovi.
- 4) Vsak/-a član/-ica združenja ima vpogled v finančno in materialno poslovanje ter sredstva združenja.

27. člen

► letno poročilo ◀

- 1) Letno poročilo pripravi upravni odbor združenja, ki ga posreduje v pregled nadzornemu odboru združenja in v sprejem občnemu zboru združenja.

- 2) Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem združenja opravlja nadzorni odbor, potrjuje pa ga občni zbor na rednem zasedanju.
- 3) Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora združenje do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja združenja pa v roku enega (1) meseca po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

► prenehanje združenja ◀

- 1) Združenje preneha po volji članic/-ov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.
- 2) V primeru prenehanja združenja se njegovo premoženje prenese podobni nepridobitni organizaciji, ustanovi, ali društvu, ki se je v letih delovanja združenja izkazala kot solidarna in spoštljiva. Natančno prejemnika določi občni zbor obenem s sprejetjem sklepa o prenehanju združenja.
- 3) Ob prenehanju delovanja združenja je njegov/-a zastopnik/-ca dolžan/-na urediti vse formalnosti kot so prenos premoženja, izbris iz registra društev in drugo.

29. člen

► spreminjanje in veljavnost statuta ◀

- 1) Predloge za spremembe oziroma dopolnitve statuta lahko podaja upravni odbor ali pa petina članic/-ov združenja. Spremembe oziroma dopolnitve sprejema občni zbor in veljajo takoj po sprejetju.
- 2) Ta statut so sprejeli/-e člani/-ce ustanovnega zbora združenja, dne 22. 12. 2010, njegove dopolnitve in popravke pa člani/-ce občnega zbora združenja, dne 18. 3. 2018, in veljajo od tega dne dalje.